

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» 2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №52»  
\_\_\_\_\_  
Д.Д.Нуриахметов  
Введено в действие приказом  
от «\_\_\_\_» 2022 г. № \_\_\_\_

**Положение**  
**Об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ**  
**учебных предметов, курсов, модулей**  
**и рабочих программ по внеурочной деятельности**  
**по обновленным ФГОС-2021**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №52»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287".
- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 N 69676).
- Основными образовательными программами НОО и ООО Школы;
- Рабочей программой воспитания Школы;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №52»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- основной образовательной программы Школы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

- 1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.
- 1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) основных образовательных программ Школы.
- 1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ООО.

**II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю по ФГОС – 2021**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист. <i>(приложение №1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа;</li> <li>- название населенного пункта;</li> </ul>
Целевые ориентиры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания</li> </ul>
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;</li> </ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты</li> <li>- метапредметные результаты</li> <li>- предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)</li> </ul>
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). <i>(Приложение №4)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование раздела, темы</li> <li>- общее количество часов на изучение раздела, темы</li> <li>- контрольные/практические работы</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> </ul>

**Приложения к рабочей программе**

Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №5, 6)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция</li> </ul> </li> </ul>
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

### III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. <i>(Приложение №7)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- название программы курса внеурочной деятельности, класс;</li> <li>- направление развития личности;</li> <li>- срок реализации;</li> <li>- название населенного пункта;</li> </ul>
Целевые ориентиры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания</li> </ul>
Содержание программы внеурочной деятельности <i>Приложение №8</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название программы внеурочной деятельности;</li> <li>- наименование раздела, темы.</li> </ul>
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) <i>Приложение №9</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты</li> <li>- метапредметные результаты</li> </ul>
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). <i>(Приложение №10)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование раздела, темы</li> <li>- общее количество часов на изучение раздела, темы</li> <li>- формы проведения</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №11)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция</li> </ul> </li> </ul>

### IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП**

- 7.1. Печатная версия календарно-тематического планирования хранится у учителя в течение всего периода ее реализации.
- 7.2. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.3. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.5. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

*Приложение №1*

*Приложение  
к Основной образовательной программе  
НОО или ООО*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №52»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_  
на уровень \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны

*Приложение №2*

**Рабочая программа по учебному предмету «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):**

**Содержание учебного предмета, курса, модуля**  
класс –  
уровень – (базовый или углубленный)

*1-4 классы*

*5-9 классы*

*Приложение №3*

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты  
**(Текстовая часть)**

*Приложение №4*

**Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электрон- ные (циф- ровые) об- разова- тельные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

1-4 классы

(1 класс  
2 класс  
3 класс  
4 класс)

5-9 классы

5 класс  
6 класс  
7 класс  
8 класс  
9 класс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №52»

**Календарно-тематическое планирование**

по учебному предмету, курсу, модулю \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
(\_\_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_ часов в год)

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО, Протокол №1 от \_\_\_\_\_  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

*Приложение №6*

**Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля**

**Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_ класса**  
(УМК: \_\_\_\_\_ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20\_\_\_\_ г)

№ п/п	Наименование раздела	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Даты		Корректировка
				План	Факт	

*Приложение №7*

*Приложение  
к Основной образовательной программе  
НОО или ООО*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №52»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеклассной деятельности по курсу**

на уровень \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

Направление развития личности: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны

*Приложение №8*

**Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):**

**Содержание программы внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

*Приложение №9*

**Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

*Приложение №10*

**Тематическое планирование**

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>1.</b>	<b>10</b>		
1.1.	6		
1.2.	4		
<b>ИТОГО</b>			

*Приложение №11*

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
				План	Факт		